



경기도 「안전전세 프로젝트」 공인중개사 실천과제 매뉴얼



목 차

I. 개요	1
1. 목적	1
2. 경기 안전전세 프로젝트 추진	2
3. ‘3만 공인중개사의 안전전세 길목 지킴 운동’ 추진	2
4. 추진 사항	3
II. 실천과제 (계약 전 준비사항)	5
1. 공인중개사사무소 종사자 현황 정보 제공	5
2. 전자계약이 가능하도록 사전 준비 이행	6
III. 실천과제 (전세계약 시)	7
3. 위험 물건지 중개 안하기	7
4. 전세계약 전 임차인 중개 체크리스트 제공	7
5. 계약 전 필수 핵심 체크 사항 확인	7
6. 전세계약 특약 조항 안내	7
7. 임대인에게 중개 시 필요한 자료의 요구	8
8. 명확한 권리관계를 확인 제공	8
IV. 실천과제 (계약 후)	11
9. 계약 후 권리관계 문자 안내 서비스 제공	11
10. 계약 후 임차인 피해 공동 대응	11
VI. 각종 제공 문서	14
① 공인중개사사무소 종사자 등록 현황	14

② 임차인 계약체결시 체크리스트	15
③ 공인중개사 전세계약 시 ‘필수 핵심 체크 사항’	16
④ 전세계약 포함 특약사항 안내	19
⑤ 중개 의뢰 시 임대인 필수 제공 목록	20
⑥ 임차목적물 권리관계 확인서	21
⑦ 임대차 내역 및 보증금 확인서	22
⑧ 안전전세 길목 지킴 동참 서명 서식 및 개인정보 동의서	23

1. 목 적

- ‘경기 안전전세 길목 지킴 운동’에 동참하는 공인중개사의 전세피해 예방을 위한 구체적인 실천 사항을 제시하며, 안전한 거래 환경을 구축하고 임차인의 권리와 개업공인중개사를 보호할 수 있도록 하는데 목적이 있다.

2. 경기 안전전세 프로젝트 추진

- 「경기 안전전세 프로젝트」 주요 내용

○ 도-시·군-한국공인중개사협회 경기도회(남·북)와 함께 추진하는 사회적 운동으로 전개

① 사회적 운동으로 '3만 공인중개사의 안전전세 길목 지킴 운동' 추진

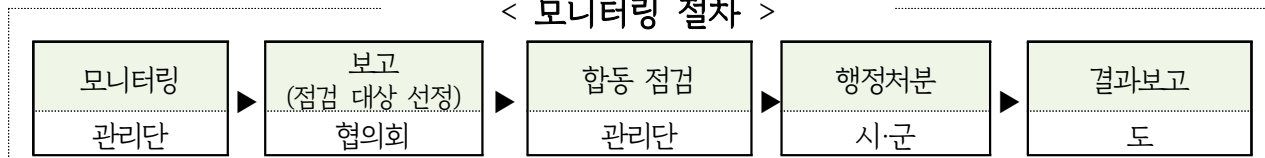
- 공인중개사 스스로 안전한 부동산 중개 목표의 활동 의지를 확인하고 실천과제를 마련하여 이를 이행하여 임차인 피해 방지와 개업공인 중개사 중개사고 예방을 위한 실질적 과제 마련하였음.

→ 참여 중개사무소는 ‘안전전세 지킴이’ 마크 부착 (참여업소 홍보 병행)

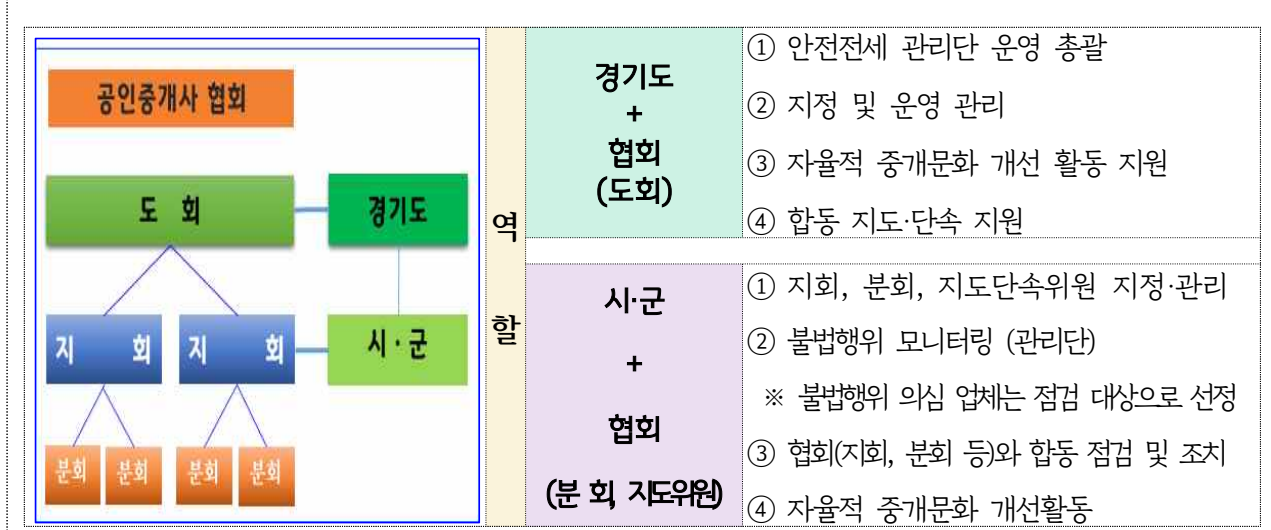
② 민관 합동 ‘안전전세 관리단’ 구성 · 운영

- (구성) 협회 조직망(도회, 지회, 분회)-도-시·군 등 단원 916명
- (역할) 안전전세 길목 지킴 운동 관리 및 안전전세 모니터링 추진

< 모니터링 절차 >



〈구성 및 기관 역할〉



3. ‘3만 공인중개사의 안전전세 길목 지킴 운동’ 추진

□ 주요 내용

1. ‘실천과제’ 이행에 동참하는 공인중개사사무소에게 인증마크 ‘안전전세 지킴이’를 교부하고, 도민들이 이를 인지할 수 있도록 공개 합니다.
2. 실천과제 이행에 동참하는 道내 공인중개사 누구나 참여가능.
3. 최초 동참하는 공인중개사 누구나 인증마크 교부가 가능하며 지정 이후는 동참해지 기준 등을 마련하여 안전전세 관리단이 사후관리 함

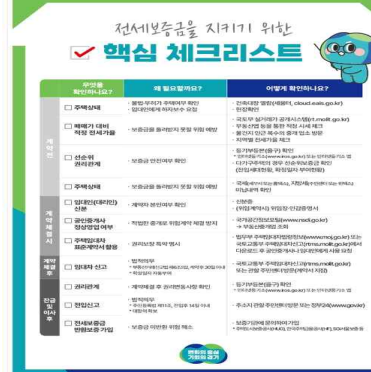
○ 추진내용

- 전세피해 예방을 위한 실천과제 마련 및 이행

〈실천 과제 주요 내용〉

- 1) 위험물건 중개 안하기(과도한 선순위, 소유관계 불명확, 정보제공 거부, 악성임대인 물건지 등)
- 2) 임차인에게 정확한 물건정보 제공 3) 전세피해 예방 중개사 체크리스트 확인
- 4) 전세피해 예방 임차인 체크리스트 제공 5) 공인중개사사무소 종사자 신분 고지
- 6) 권리관계 등 계약 후 정보 변동 알림 (문자서비스) 7) 악성임대인 고지

- 실천과제는 안전한 중개에 필요한 사항을 정하여 향후 새로운 과제로 마련
- 프로젝트 참여 중개사무소는 ‘안전전세 지킴이’ 동참 마크 부착

		
안전전세 지킴이 마크 (예시)	안전전세 지킴이 마크 부착 (예시)	실천과제 서류 (예시)

- (제공문서) 임차인 체크리스트, 공인중개사 핵심 체크 사항, 임차목적물 권리관계 제공 확인서, 공인중개사 종사자 현황표 등 각종 서식 제공

4. 추진 사항

- ① 자율적 실천과제 이행에 동참하는 공인중개사는 누구나 참여 가능합니다.
 - ‘경기도 안전전세 길목 지킴 운동’에 동참하는 공인중개사사무소는 ‘안전 전세 지킴이’ 마크가 교부됩니다.
 - 최초 신청은 검증 없이 누구나 인증 가능 합니다.
 - 동참을 원하는 공인중개사는 ‘안전전세 지킴이 동참 서명 서식’ 및 개인 정보 수집·이용·제공(공개) 동의서를 제출하여야 합니다.
 - 동참사무소는 부동산포털, 온라인 플랫폼 등에 대국민 공개됩니다.

- ② 동참사무소는 아래 실천과제를 숙지하고 이행합니다.

< 실천과제 주요내용>

연번	항목	내용	제공 자료
1	중개사무소 종사자 현황 정보 제공	공인중개사사무소 종사 등록 현황 작성, 중개보조원 신분 고지, 명함에 직책 표기	공인중개사사무소 종사자 등록 현황
2	전자계약 사전 준비	전자계약시스템 회원가입 및 공인인증서 등록	전자계약시스템 사용법 안내서

3	위험한 중개 물건지 취급 금지	과도한 선순위 채무, 중개사고, 소유관계 불명확, 선순위 임대보증금, 세금 체납 자료 제공 거부 물건지	
4	임차인에게 전세계약 전 체크리스트 제공	전세계약 전 체크리스트 교부 및 안내	임차인 체크리스트
5	계약 전 필수 핵심 체크 사항 확인	공인중개사 중개 시 '필수 핵심 체크 사항'을 통해 확인	공인중개사 중개 '필수 핵심체크사항'
6	전세계약 특약 조항 명확화	특약조항 안내 및 협의하여 추가	전세계약 포함 특약사항 안내
7	임대인에게 중개 시 필요한 자료 요구	전입세대 확인서, 확정일자 부여현황, 납세증명서, 지방세납세증명서, 전세보증금반환 보증보험 가입(민간임대사업자)	중개 의뢰 시 임대인 필수 제공 목록
8	명확한 권리관계 확인	권리관계 관련서류 제공, 악성임 대인 조회, 등기사항증명서 등본 제공, 전세보증금반환보증보험 안 내 등	임차목적물 권리관계 확인서, 임대차 내역 및 보증금 확인서
9	계약 후 권리관계 재확인 및 안내	계약 후 소유권 및 권리관계 확인 후 임차인에게 문자로 안내	
10	계약 후 임차인 피해에 대한 공동 대응	임대인이 보증금을 돌려주지 않는 경우 안내 (내용증명, 임차권 등기 명령 신청, 지급 명령 신청)	임대인 피해 공동 대응 방법 안내서

③ ‘경기도 안전전세 길목 지킴 운동’에 동참하는 공인중개사사무소는 지정 이후
‘안전전세 관리단’ 운영 기준 통해 사후관리 됩니다.

- ‘안전전세 관리단’ 운영 기준에 따라 참여사무소에서 제외될 경우 즉시 제거
해야 합니다.

< 인증 해제 대상 >

- ① 행정처분 2회 이상 ② 전세사기 피해 관련 행정처분 ③ 고의로 점검·자료 제출 거부
④ 인증서 대여 ⑤ 벌금 이상 처분 ⑥ 기타 협의회에서 필요하다고 판단하는 사항

- 분실·변경 등 시 사유서를 제출하여 재발급 가능합니다.
- 제공된 스티커는 대여하거나 양도할 수 없습니다.

II

실천과제 (계약 전 준비사항)

1. 공인중개사사무소 종사자 현황 정보 제공

- ① 공인중개사사무소 종사자 등록 현황을 작성하여 사무소 비치 및 교부
- ② 중개보조원은 물건지 설명, 현장 안내 등 임차인 응대 시 신분을 고지
- ③ 종사자 명함에 개업공인중개사, 중개보조원 등 직책을 명확히 표기

☑ 제공 : 공인중개사사무소 종사자 등록 현황 (14p)

□ 공개방법

내 용	공개방법
① 공인중개사사무소 종사자 등록 현황	❖ 종사자 현황표 작성 내용 (붙임 문서 활용) ① 공인중개사사무소 명칭 ② 주소 및 개설 등록번호 ③ 개업공인중개사, 소속공인중개사, 중개보조원 사진 ❖ 제공 서식을 작성 후 사무실에 비치 - 벽면, 중개 테이블 등 ❖ 중개 시 임차인에게 종사자 현황을 교부
② 중개보조원 신분 고지	❖ 중개 관련 전화 응대 시에도 신분 고지
③ 종사자 명함 표기	❖ 명함 신규 작성 시 직책을 표기하되 기존 명함을 제공하는 경우 신분을 고지

2. 전자계약이 가능하도록 사전 준비 이행

❖ 전자계약이 가능토록 전자계약시스템 회원가입 및 공인인증서 등록

☑ 제공: 전자계약시스템 사용법 안내서

□ 부동산거래 전자계약시스템 가입 방법

① 사이트 접속

▶ 포털 검색 “부동산전자계약” or 도메인접속 <http://irts.molit.go.kr>

② 회원가입을 위한 공인인증서 신청 및 발급

공인인증서 신청 및 발급(등록기관 방문 시)	회원가입
❖ 전자계약시스템 “공인인증관리” 클릭 1. 인증센터에서 온라인 신청 2. 신청서류 출력 후, 구비서류 준비 3. 인증기관에 신청인(대표 또는 대리인) 직접 방문 제출 (경기남북부 회) 4. 대면 확인 후 신청서류 원본 제출 5. 담당자 안내문에 따라 인증서 발급 ○ 담당부서 : 1566-2119 ▶ 발급 후 공인인증서 등록 ※ 비회원 성남소재 인증센터 이용 (홈페이지 참조)	1. 회원가입 클릭 2. 약관, 개인정보수집 동의 3. 회원유형 (공인중개사) 가입하기 클릭 4. 기본정보, 중개업 확인, 공인인증서 등록 5. 회원가입 완료

③ 권역별 신청 일자 공지 예정 (공인중개사 협회)

※찾아가는 서비스(유료 1만원 /집배원 대행)이용가능 (홈페이지 참조)

1. 부동산전자계약 인증센터에서 온라인 신청
2. 신청서류 출력 후, 구비서류 준비
3. 신청서류 및 구비서류 전송(FAX 02-6919-2496)
4. 우체국 집배원 방문 시 대면 확인 후 신청서류 원본 제출
5. 우체국 집배원 안내문에 따라 인증서 발급

III

실천과제 (전세계약 시)

3. 전세피해 위험성이 있는 물건 중개 안하기

❖ 아래와 같은 전세피해 위험성이 있는 중개 물건지를 취급하지 않습니다.

- ① 과도한 선순위 채권이 설정된 물건지 ② 중개사고 물건지 ③ 신탁 등으로 소유 관계가 명확하지 않은 물건지 ④ 임대인이 권리관계 증빙 등의 자료 제공을 거부하는 중개 물건지 ⑤ 악성임대인 물건지

4. 전세계약 전 임차인 중개 체크리스트 제공

❖ 제공된 체크리스트를 계약 전 임차인에게 교부하고 계약 시 함께 체크할 수 있도록 안내합니다.

☑ 제공 : 계약 전 임차인 체크리스트 (15p)

5. 공인중개사는 계약 전 필수 핵심 체크 사항을 통해 중개 시 확인사항을 철저히 점검

❖ 공인중개사는 중개 시 “필수 핵심 체크 사항”을 통해 다시 한번 확인합니다.

☑ 제공 : 공인중개사 중개 ‘필수 핵심 체크 사항’ (16p)

6. 전세계약 특약 조항 안내

❖ 소유권이전 금지 등의 특약조항을 안내하고 임대인, 임차인과 협의하여 특약을 추가 합니다.

☑ 제공: 전세계약 포함 특약사항 안내 (19p)

7. 임대인에게 중개 시 필요한 자료의 요구

- ① 전입세대 열람, 임대차 내역, 국세 및 지방세 납세 증명서 등의 권리관계 증빙내역을 반드시 제출하도록 안내 합니다.
※ 미제출 시 그 사유를 임차인에게 고지
- ② 임대인 제공자료 목록을 사무실에 비치 합니다.
- ☑ 제공 : 중개 의뢰 시 임대인 필수 제공 목록 (20p)

8. 명확한 권리관계를 확인 제공

- ❖ 전세계약 시 임차목적물 권리관계 확인서 및 임대차 내역 및 보증금 확인서를 작성하고 임차인에게 제공합니다.
- ① 악성임대인을 조회하여 임차인에게 안내합니다.
- ② 전입세대 열람, 임대차내역, 지방세 납세증명서 등을 반드시 임대인에게 요구하여 임차인에게 제공합니다.
- ③ 등기사항증명서 등본, 다세대주택의 공동담보 목록이 포함된 등기사항증명서 등본을 임차인에게 교부합니다.
- ④ 전세보증금반환 보증 가입 가능여부를 임차인에게 안내합니다.
- ⑤ 임차인에게 향후 전세사기 등으로 보증금 반환이 어려운 경우 경매 등으로 받을수 있는 최우선변제 금액(주택임대차보호법) 및 경매 시 배당금액 등을 안내합니다.
- ⑥ 다주택 여부를 확인하여 임차인에게 안내합니다.
- ☑ 제공 : ⑥ 임차목적물 권리관계 확인서 (21p)
- ☑ 제공 : ⑦ 임대차 내역 및 보증금 확인서 (22p)

- 임차목적물 권리관계 확인서 : 다세대, 연립 등 빌라 중개 시에는 임차목적물 권리관계 확인서와 증빙서류를 임차인에게 교부합니다.
- 임대인이 관련 문서를 제공하지 않는 경우 그 사유를 기재하고 임차인에게 설명합니다.
- 임대차 내역 및 보증금 확인서 : 확정일자 부여현황 및 전입세대 열람내역에서 확인할 수 없는 임대차 내역이 있는 경우 작성합니다.

□ 작성방법

▶ 임차목적물 권리관계 확인서 작성 방법

- ① 부동산의 표시는 토지대장 및 건축물대장을 확인하여 작성
- ② 신탁등기가 된 물건의 경우 신탁원부 사본 및 수탁자의 동의서를 첨부하여 임차인에게 제공(필요시 보관)
- ③ 공동담보 다세대주택 정보제공은 공동담보 다세대주택에 해당하는 경우 목록 및 등기사항증명서를 제공하고 공동담보 주택에 대한 경매절차 및 권리관계 등에 대하여 안내

❖ 신탁등기 및 공동담보 등 권리관계 확인

- 방법 : 등기소, 인터넷등기소(www.iros.go.kr), 무인민원발급기(등기사항증명서)

- ④ 권리관계 확인사항에서 확정일자 부여현황은 임대인에게 확정일자 부여현황을 제출받아 임차인에게 제공여부 및 기준시점을 기재

❖ 확정일자 부여현황 확인(임대인이 제공)

- 다가구주택의 경우 다수의 임차인이 존재하므로 당사자보다 순위가 우선하는 보증금 확인하여 향후 변제받을 수 있는 금액을 가늠할 수 있음
- 방법 : (방 문) 관할 행정복지센터(주민센터) (온라인) 인터넷등기소

- ⑤ 전입세대 열람내역은 임대인에게 전입세대 열람내역을 제출받아 임차인에게 제공여부 및 열람기준일을 기재

❖ 전입세대 열람 (임대인이 제공)

- 해당 주소지에 대항력을 갖추었는지 확인
- 전입세대 열람 가능 대상자
 - 소유자, 임차인, 대리인, 경매참가자, 신용정보업자, 감정평가업자
- 방법 : (방문) 관할 행정복지센터(주민센터) 또는 구청 / 온라인 발급 불가

⑥ 임대인의 국세 및 지방세 체납 여부 및 체납액을 기재

❖ 임대인의 세금 체납여부 확인

○ 임대인이 미납한 세금이 있을 경우, 보증금을 전액 돌려받기 어려움

※ 2023년 4월부터 계약체결 후에는 임대인 동의 필요 없이도 미납국세 열람 가능

○ 방 법 : 국세 - 세무서 또는 홈택스(www.hometax.go.kr), 지방세 - 행정복지센터 또는 위택스(www.wetax.go.kr)

⑦ 전세보증금 반환보증 보험 가입 가능 여부를 기재하고 안되는 경우 그 사유를 기재

❖ 전세보증금 반환보증 가능 대상여부 확인 안내

○ 전세가격하락 등 임차인이 집주인에게 보증금을 돌려받지 못할 경우 보증금 전액을 보증기관에서 대신 반환

- 수도권: 보증금 최대7억원, 그외지역: 5억원까지 보증가입 가능

- 신청기한: 전세계약기간의 1/2 경과 전까지 가입해야함

- 기 관 : HUG주택도시보증공사 (1566-9009), HF한국주택금융공사 (1688-8114), SGI서울보증보험 (1670-7000)

[참 고] 전세보증금반환보증 보증 조건

- 전세계약기간이 1년 이상이며, 전세 거주로 전입신고와 확정일자를 받았을 것

- 공인중개사를 통해 체결된 전세 계약일 것

- 전세보증금과 선순위채권을 더한 금액이 주택가격×담보인정비율(90%) 이내일 것

- 보증발급일 기준 주택 소유권에 대한 권리침해(경매신청, 압류, 가압류, 가처분, 가등기 등)이 없으며 주택의 건물과 토지(대지권)가 모두 임대인의 소유일 것

- 오피스텔 전세의 경우, 임대차 계약서 용도에 주거용으로 표기되어 있을 것

- 보증신청일 현재 타세대 전입내역이 없을 것(단독,다가구,다중주택 제외)

▶ 임대차 내역 및 보증금 확인서 작성 방법

○ 임대인에게 자료를 요구하여 작성하되 제공하지 않는 경우 그 사유를 기재

IV

실천과제 (계약 후)

9. 계약 후 권리관계 문자 안내 서비스 제공

❖ 계약후 소유권 및 권리관계(등기사항증명서 확인)를 확인하여 임차인에게 문자로 안내합니다.

- ① 문자 안내시기 : 임대차계약 후 다음날 부터 1주일 이내
- ② 방법 : 계약 후 등기사항증명서 등본 등을 확인하여 임차인에게 문자 전송
- ☐ 문자서비스 내용 예시)

임차인님, 안녕하세요. XX공인중개사 사무소입니다.

귀하의 임대차 계약 건과 관련하여 아래와 같은 권리관계 변동이 발생하였습니다.

- 물건지: 경기도 수원시 00구 00동 00아파트, 00동 00호
- 변동 사항: 소유권 이전 (기존 소유자: 홍길동, 새로운 소유자: 김철수)
or 근저당권 변경 (채권자:000)
- 변동 일자: 2024년 6월 17일

자세한 사항은 공인중개사사무소로 문의해 주시기 바랍니다.

감사합니다.

10. 계약 후 임차인 피해 공동 대응

❖ 계약 후 임대인이 보증금을 돌려 주지 않는 경우 임차인에게 안내 합니다.

- ① 내용증명 보내기 ② 임차권 등기 명령 신청 ③ 지급 명령 신청 등 안내
- ☒ 제공: 임대인 피해 공동 대응 방법 안내서

- ☐ 전세보증금 미반환 시 아래사항을 숙지하여 임차인에게 대응 사항을 안내합니다.

※ 실제 이행 방법 등은 법률 전문가(법무사) 등을 통해 진행토록 안내

① 전세피해신고센터 안내 등 (전세사기피해자등 지원내용 안내 파일 제공)

② 내용증명 보내기

○ (작성내용) 발신인 및 수신인 정보, 제목 작성, 본문 작성*, 날짜 및 서명

* 임대차계약 사실, 임대차의 종료됨에 따라 반환받아야 할 보증금의 액수 등

○ (발송방법) 우체국 방문(3부 작성), 우체국 접수(등기우편으로 발송되며 우체국에서 내용증명서 1부를 보관), 발송 확인증을 보관

③ 임차권 등기 명령 신청

○ 임차인이 주택을 비워줄 때 자신의 권리를 보호하기 위해 법원에 신청하는 절차임 이를 통해 임차권을 등기사항증명서에 기재하여 임차인의 권리를 공시

❖ 임차권 등기 명령의 개념

○ 「주택임대차보호법」은 주택의 인도와 주민등록을 대항력의 취득 및 존속 요건으로 하고 있기 때문에 임차인이 임대차가 종료되었음에도 보증금을 돌려받지 못하고 이사를 가게 되면 종전에 취득하였던 대항력 및 우선변제권이 상실되므로 보증금을 돌려받기 어려워지게 됨.

○ 이러한 문제를 해결하기 위해 임차권등기명령제도는 법원의 집행명령에 따른 등기를 마치면 임차인에게 대항력 및 우선변제권을 유지하게 하면서 임차주택에서 자유롭게 이사할 수 있게 하는 제도임.

○ 신청절차 : 임차권등기명령을 신청하는 임차인은 임차권등기명령신청서를 작성하여 기명날인 또는 서명한 후 관련 첨부서류와 함께 임차주택의 소재지를 관할하는 지방법원·지방법원지원 또는 시·군 법원에 접수

※ 임차인은 임차권등기명령의 신청과 그에 따른 임차권등기와 관련하여 든 비용을 임대인에게 청구할 수 있음

④ 지급 명령 신청 등 안내

- 지급 명령 신청은 상대방이 빚을 갚지 않을 때 법원에 신청하여 지급 명령을 받아내는 절차

❖ 지급명령의 개념

- "지급명령"이란, 금전 그 밖의 대체물(代替物) 또는 유가증권의 일정수량의 지급을 목적으로 하는 청구에 관하여 채권자의 일방적 신청이 있으면 채무자를 신문하지 않고 채무자에게 그 지급을 명하는 재판을 말함.
- 이와 같은 지급명령은 채권자가 법정에 나가지 않고도 적은 소송비용으로 신속하게 민사 분쟁을 해결할 수 있는 장점이 있는 제도이나, 상대방이 지급명령에 대해 이의신청을 하면 결국 통상의 소송절차로 이행되는 잠정적인 분쟁의 해결절차임.
- 따라서 임대인이 보증금반환의무가 있다는 사실을 인정하고, 임차인의 채권의 존재자체를 다투지 않을 것으로 예상되는 경우에는 지급명령 절차를 이용하는 것이 편리함.

VI

실천과제에 따른 제공 문서

1 공인중개사사무소 종사자 등록 현황 (서식 파일_수정 가능 참조)





공인중개사사무소 등록현황

상 호 명	
등록번호	
주 소	



경기부동산포털
(등록확인)

대표 개업공인중개사	소속공인중개사	중개보조원	주거
3cm x 4cm 사진	3cm x 4cm 사진	3cm x 4cm 사진	3cm x 4cm 사진
이름	이름	이름	이름
주거	주거	주거	주거
3cm x 4cm 사진	3cm x 4cm 사진	3cm x 4cm 사진	3cm x 4cm 사진
이름	이름	이름	이름

종 사 자	역할 및 정의	자격증 유무	계약서 작성 가능 유무	계약서 서명 단독날인
개업공인중개사(대표)	공인중개사법에 의하여 중개사무소의 개설등록을 한 자	O	O	O
소속공인중개사	개업공인중개사에 소속된 공인중개사로 중개업무를 수행하거나 개업공인중개사의 중개업무를 보조하는 자	O	O	X
중개보조원	공인중개사가 아닌 자로서 개업공인중개사에 소속되어 중개대상물에 대한 전임 안내 및 일반사무 등 개업공인중개사의 중개업무와 관련된 단순한 업무를 보조하는 자	X	X	X



2 임차인 계약체결시 체크리스트

계약 시 임차인 Check List

무엇을 확인하나요?	세부적으로 볼 사항은?	Check
☐ 공인중개사 정상 영업 여부	❖ 공인중개사사무소 등록 현황 확인 ○ 개업공인중개사, 소속공인중개사, 중개보조원 신분 확인 ※ 경기부동산포털, 브이월드 등에서 확인 가능	☐
☐ 임대인(대리인) 신분 확인	❖ 임대인(대리인) 신분 확인 ○ 대리인 계약 시 대리권 유·무 및 위임내용 확인 ※ 위임장, 위임인과 수임인 신분증 ○ 신탁 등기된 부동산 계약은 신탁회사(수탁자)가 임대인(위탁자)에게 계약체결 권한 부여시 이를 증명할 서류 확인 ※ 임대 동의서(법인인감 날인), 법인인감, 신탁원부 등	☐
☐ 주택 상태	❖ 불법 건축물 및 무허가 주택 여부 확인 ○ 건축물대장에 기재된 건축물의 용도와 실제 사용 용도가 일치하는지 확인 ○ 위반 건축물(건축물대장) 여부 확인 ○ 주택의 현재 상태를 확인 ※ 이상이 있는 경우 임대인의 하자보수 가능 여부 확인 및 특약사항에 명시 요구	☐ ☐
☐ 적정 시세 확인	❖ 보증금 적정 여부 확인 ○ 실거래가 공개시스템(rt.molit.go.kr)을 통해 시세(매매가) 확인 ○ 전세가율 (전세보증금/시세) 확인 ※ 보증금이 시세의 80% 이상인 경우는 주의 필요	☐
☐ 선 순위 권리관계	❖ 전세보증금 안전 여부 확인 ○ 근저당권, 전세권 등 선순위 채권 확인 ※ 계약 당일 등기사항증명서를 확인 ○ 단독주택(다가구주택)의 경우 선순위 보증금 확인 ※ 전입세대 열람 내역, 확정일자 부여 현황, 임대차 보증금 등을 확인	☐
☐ 임대인 세금 체납 여부	❖ 보증금을 돌려받지 못할 위험성 확인 ○ 임대인 국세, 지방세 완납증명서 확인 ※ 계약체결 후에는 임대인 동의 없이 미납 국세 확인 가능	☐
☐ 주택 임대차 표준계약서 활용	❖ 권리보장 특약이 명시되어 있는지 확인 ※ 계약서상 불리한 특약이 있는지도 확인 (무효)	☐
☐ 전세보증금 반환보증보험 가입	❖ 전세보증금 반환보증보험 가입 가능 여부 확인	☐
계약 후 체크리스트	○ 이사 당일에 전입신고 - 주민센터 ○ 계약 후 '주택 임대차 계약 신고' - 주민센터(30일 이내에 가능) ○ 전세보증금 반환보증 가입	

3 공인중개사 전세계약 시 ‘필수 핵심 체크 사항’

계약 전		
항 목	세부 내용	확인여부
주변 시세 확인	❖ 적정 전세가율 확인 및 시세 고지	[]
	· 국토교통부 실거래가 공개시스템 · 부동산테크 (전세가율 확인) · 네이버, 한방 등 시세정보 업체 (주변 시세)	
소유자 및 선순위 권리관계 확인	❖ 소유권, 근저당권, 전세권 등 규모 확인	[]
	· 등기소 또는 인터넷등기소 (등기사항증명서)	
건축물대장 확인	❖ 건축물의 허가 상태 및 위반건축물 여부 확인	[]
	· 정부24 (건축물대장)	
임대인 세금 체납 여부 확인	❖ 임대인의 국세, 지방세 미납 내역 확인	[]
	· 국세 : 세무서 또는 홈택스 · 지방세 : 주민센터 또는 위택스	
확정일자 부여 현황 확인	❖ 임대인에게 확정일자 부여 현황을 확인	[]
	· (방문) 주소지 관할 행정복지센터 · (온라인) 인터넷등기소	
전입세대 열람 내역 확인	❖ 다가구주택 중개 시 건물 전체 보증금 확인	[]
	· 주소지 관할 행정복지센터 또는 구청 ※ 온라인 발급 불가	[]
전세보증금 반환보증 가입 가능 여부 확인	❖ 반환보증 가입 가능 여부 확인	[]
	· HUG주택도시보증공사(1566-9009) · SGI서울보증보험 (1670-7000)	
전세 피해 위험성 여부 확인	❖ 과도한 선순위 채권이 설정된 물건지 ❖ 중개사고 물건지 ❖ 소유관계가 명확하지 않은 물건지 ❖ 임대인이 자료 제공을 거부하는 중개 물건지 ❖ 악성 임대인 물건지	[]
	※ 전세 위험성을 임차인에게 고지 / 중개 x	

전자계약 준비 및 안내	❖ 부동산전자계약 가능토록 준비 및 안내	[]
	※ 전자계약시스템 회원가입 및 공인인증서 등록	
중개보조원 관리	❖ 중개보조원에 의한 계약서 작성 철저히 배제	
	※ 중개보조원이 계약서 작성 및 중개에 관여하지 않음을 임차인에게 고지	
소속공인중개사 작성 계약서 확인	❖ 소속공인중개사 계약서 작성 시 철저히 검토	
	※ 계약서 작성 시 소속 공인중개사가 검토하며, 임차인에게 소속공인중개사 임을 명확히 안내	

계약 체결 시(당일)		
항목	세부 내용	확인여부
임차인에게 전세계약 시 체크리스트 제공	❖ 임차인에게 체크리스트 교부 및 안내	[]
	※ 계약 시 체크리스트를 함께 확인하며 진행	
공인중개사사무소 현황 및 신분 고지	❖ 중개 시 공인중개사사무소 등록 현황 교부 ❖ 계약 시 중개자 신분을 고지	[]
	※ 공인중개사사무소 등록 현황을 사무실에 비치	
주택 임대차 표준계약서 사용	❖ 법무부의 표준계약서 계약서 활용	[]
작성 임대인 조회 및 안내	❖ 작성임대인을 조회하여 임차인에게 안내	[]
	· 국토교통부 안심전세 앱을 통해 확인 가능	
계약 당일 기준 등기사항증명서 확인 (소유자 및 선순위 권리관계)	❖ 등기사항증명서 권리관계 확인 철저	[]
	· 계약 당일 등기사항증명서 확인 · 공동담보 물건 목록이 포함된 등기사항증명서를 임차인에게 교부 · 전체 담보 물건지를 확인하여 설명서에 기재 · 가압류, 가처분, 예고등기 등의 실제 권리관계	

	정확히 파악 ※ 등기사항에 대해 임차인에게 반드시 안내	
임대인(대리인) 신분 확인 철저	❖ 위임인과 수임인의 신분증 확인 ▶ 위임장의 위임 범위 및 진위 여부 확인 ▶ 계약서 및 중개대상물 확인 설명서에 위임 관련 사항 명확히 기재	[]
신분증 진위 확인	❖ 주민등록증 진위 확인 · (인터넷)민원24, e운전면허 / (전화) ARS 1382	[]
다가구(단독)주택 임대차 임차보증금 확인	❖ 임대차 계약 시 건물 전체 보증금 확인 · 임대인에게 선순위 임차보증금 및 임차 기간에 관한 자료 요청 · 자료를 거부할 경우 확인 설명서에 기재 · 선순위 임차인의 수와 임차보증금 합계를 임차인에게 설명 ※ 실천과제 붙임 문서 ‘임대차 내역 및 보증금 확인서’ 작성 교부	[]
신탁등기가 있는 건물 중개 시	❖ 신탁등기 건물 중개 시 소유관계 확인 · 신탁번호 확인 후 신탁원부를 발급 받아 확인 · 신탁계약 내용 및 실권리자 확인 · 신탁원부에 명시된 사항 준수 · 수탁자의 전세 동의서(위탁자에게) 확인	[]
비주거용 중개 시	❖ 상업용 건물 관리 규약 확인 ※ 중개물건이 용도와 설치 목적 부합 여부 확인	[]
최우선 변제 금액 확인	❖ 최우선변제금을 확인하여 임차인에게 설명 · 법원 홈페이지, 주택임대차보호법 시행령 확인	
전세계약 특약 조항 명확화	❖ 전세계약 특약 조항을 임대인 임차인에게 안내 동의 시 특약 조항 삽입	[]
입금 계좌 확인	❖ 타인 명의 계좌 입금 요구 시 확인 철저	[]

4 전세계약 포함 특약사항 안내

- 아래의 특약내용을 추가 할 수 있음을 임대인, 임차인에게 안내하고 동의한 경우 특약사항에 첨부합니다.

분 류	특약 내용
전세자금 대출	본 계약은 임차인의 전세자금 대출을 전제로 하며, 전세자금 대출이 불가할 경우 계약금을 즉시 반환하기로 한다. (임대인 또는 임차목적물의 하자로 인하여 전세 자금 대출이 미승인된 경우, 계약은 무효로 하며 임대인은 계약금을 임차인에게 즉시 반환하기로 한다.)
전세금 반환 보증 보험	임대인은 임차인의 보증보험 가입을 위해 필요한 절차에 적극 협조하기로 한다. 임대인 또는 임차목적물의 하자로 인한 보증보험 가입 미승인 시, 계약은 무효로 하며 임대인은 계약금, 중도금, 잔금 등 지급한 금원 전액을 즉시 반환하기로 한다.
등기사항증명서상 권리 변경	임대인은 잔금 지급일 익일까지 담보권이나 전세권 등 새로운 권리를 발생시키지 않는다.
소유권 변경 신청 금지	임대인은 잔금지급일 또는 보증보험 가입 예정일 당일까지 소유권 이전 등기를 신청하지 않는다.
체납 세금 고지	임대인은 국세, 지방세, 근저당권의 이자 체납이 없음을 고지하도록 하고, 임차인이 세금 체납 내역을 확인하는 것에 협조한다. 만일 세금 체납이 있음이 확인될 경우 잔금일 이전까지 체납액 전액을 상환하며, 상환하지 않을 시 모든 계약은 무효로 하고 지급한 계약금, 보증금, 잔금 모두를 즉시 반환하기로 한다.
소유권 변경 고지 의무	임대인은 계약 기간 중 매매 또는 담보 제공을 하는 경우 임차인에게 통보하여 주기로 한다 이 경우 임차인은 신규 임대인의 지위 승계를 거부하고 임대차계약을 종료할 수 있다.
계약 만료 시 보증금 반환	임대차계약 만료일에 타 임차인의 임대 여부와 관계없이 전세 보증금을 즉시 반환하기로 한다.

5 **중개 의뢰 시 임대인 필수 제공 목록**

- 임대인은 아래 서류를 반드시 제공하여 임차인에게 투명한 정보를 제공하고 안전한 계약을 체결할 수 있도록 협조해 주시기 바랍니다.

구분	제출 서류
등기사항증명서	해당 부동산의 소유권, 저당권, 가처분 등의 권리관계를 확인할 수 있는 서류 ※ 당일 발급된 등기사항증명서 등본 제출
임대차계약서 사본 (기존 임차인이 있는 경우)	기존 임차인과의 계약서 사본 제공
건축물대장 및 토지대장	해당 부동산이 위치한 토지 및 건축물에 대한 정보를 확인할 수 있는 서류
시설물 관리비 명세서	아파트나 오피스텔 등 공동주택의 경우, 관리비 명세서 제공 (정액 관리비 여부, 관리비에 포함된 비목 및 비목별 금액을 확인할 수 있는 세부 내역)
임대인 신분증 사본	임대인의 신원을 확인할 수 있는 신분증 사본
주택 임대 사업자 등록증 (등록된 경우)	임대 사업자로 등록된 경우, 임대 사업자 등록증
전입세대 열람 내역	현재 해당 부동산에 전입된 세대의 내역을 확인할 수 있는 서류
임대차 내역	해당 부동산의 이전 임대차계약 내역을 확인할 수 있는 서류
납세 증명서	국세 납부 상태를 확인할 수 있는 서류
지방세 납세증명서	지방세 체납 여부를 확인할 수 있는 서류
확정 일자 부여 현황	세대별 전입세대 현황을 확인할 수 있는 서류
전세보증금 반환 보증금 가입 가능 여부 확인	해당 부동산이 전세보증금 반환 보증금 가입이 가능한지 여부를 확인

6 임차목적물 권리관계 확인서

임차목적물 권리관계 확인서

① 부동산의 표시	소재지			
	용도		면적	
	임대할부분			
② 권리관계 확인사항	신탁등기 권리확인	수탁자 동의 [여 / 부] 해당없음 []		
	공동담보 다세대주택 정보제공	공동담보 목록 및 등기사항증명서 제공 [] 해당없음 [] 공동담보 주택에 대한 경매절차 및 권리관계 안내 [여 / 부]		
	확정일자 부여현황	제공 [여 / 부] 기준시점 [년 월 일]		
	전입세대 열람내역	제공 [여 / 부] 열람기준일 [년 월 일]		
	임대차내역 및 보증금	임대차 내역 및 보증금 확인서 제공 [] 해당없음 [] ※ 다가구주택 · 공동담보 다세대 주택 작성		
	국세 및 지방세 체납정보	국세	체납 [여 / 부] 체납액 []	
		지방세	체납 [여 / 부] 체납액 []	
	전세보증금 반환보증 가입	가능 [] 불가능 [] 불가능 사유 []		
	다주택 소유 여부	임대사업자 등록 여부 [여 / 부]		
소유 임대 물건 현황: [호]				
임대인 자료 미제공 사유				

임대인은 위 확인 내용이 사실과 동일함을 확인하며, 임차인은 개업공인중개사로부터 위 임차목적물에 관한 권리관계에 대하여 설명을 듣고 권리관계 확인서 및 증명서류를 수령합니다.

년 월 일

③ 서명란	개업공인중개사	(서명 또는 날인)
	임대인	(서명 또는 날인)
	임차인	(서명 또는 날인)

7 임대차 내역 및 보증금 확인서

임대차 내역 및 보증금 확인서

(다가구주택 · 공동담보 다세대주택 임대차 계약용)

▷ 임차목적물 소재지:

(단위: 원)

총수	호수	방수	보증금	월차임	계약일	비고
합계						

임대인은 위 확인내용이 사실과 동일함을 확인하며, 임차인은 개업공인중개사로부터 위 확인내용에 관한 설명을 듣고 확인함

연 월 일

개업공인중개사	(서명 또는 날인)
임대인	(서명 또는 날인)
임차인	(서명 또는 날인)

8 안전전세 길목 지킴 동참 서명 서식 및 개인정보 동의서

경기도 3만 공인중개사와 함께하는

‘경기 안전전세 길목 지킴 운동’ 동참 서명

본인은 경기도와 한국공인중개사협회(경기도남부·북부회)가 함께 도민의 전세 피해 예방을 위하여 추진하는 ‘경기 안전전세 길목 지킴 운동’에 동참하여 다음 실천과제를 적극 이행하기로 약속한다.

실 천 과 제

- ❶ 전세피해 위험성이 있는 중개 물건지를 취급하지 않겠습니다.
- ❷ 계약 전 임차인에게 체크리스트를 제공하여 함께 체크하며 계약을 진행하겠습니다.
- ❸ 공인중개사사무소의 중사자 현황을 공개하고 중개자 신분을 고지하겠습니다.
- ❹ 동참 공인중개사사무소에서 부동산 전자계약이 가능하도록 하겠습니다.
- ❺ 계약 전 필수 핵심 체크 사항을 통해 중개 시 확인사항을 철저히 점검하겠습니다.
- ❻ 부동산 거래의 분쟁을 줄이기 위해 전세계약 특약조항을 명확히 하겠습니다.
- ❼ 임대인에게 중개 과정에서 필요한 권리관계 정보를 반드시 요청하여 이를 적법하게 제출받아 임차인에게 제공하겠습니다.
- ❽ 악성임대인 조회, 전임세대 열람, 납세 증명서 요구 등 권리관계 필수 확인 사항을 임차인에게 명확히 안내하고 제공하겠습니다.
- ❾ 계약 후 권리관계 변동 여부를 확인하여 문자 서비스를 제공하고 전세보증금 반환보증에 가입토록 안내하겠습니다.
- ❿ 임차인의 전세 피해는 함께 대응하겠습니다.

1. 동참자는 경기부동산포털 등 온라인을 통해 명단이 공개됩니다.
2. 동참자는 실천과제 불이행, 행정처분 등의 사유 발생 시 동참이 자동 철회됩니다.
3. 동참 공인중개사사무소는 「안전전세 관리단」이 실천과제 이행 확인 등을 위하여 협조를 요청하는 경우 특별한 사유가 없으면 이에 따라야 합니다.

2024. . .

(시·군·구)

(상호명)

(성명)

(서명)

개인정보 수집·이용·제공(공개) 동의서

사무소	대표자명 (중개사무소명)	생년월일(6자리) (등록번호)	
	소재지	연락처	

개인정보의 수집·이용 동의

수집·이용자	○ 경기도, 한국공인중개사협회(경기도남부,북부회)
개인정보의 수집·이용목적	○ 경기도 「안전전세 길목 지킴 운동」 동참 현황 공개 및 표시 ○ 경기도 「경기 안전전세 프로젝트」 사업 관련 정보 제공 및 안내
수집하려는 개인정보의 항목	○ '경기 안전전세 길목 지킴 운동'에 동참하는 개업공인중개사사무소의 현황 (사진, 사무소명, 주소, 대표자명, 직원명단, 연락처) 정보
개인정보의 보유 및 이용기간	○ 보유기간 : 동의 시 부터 동참운동 탈퇴, 전출, 폐업(등록취소 포함) 시 까지

귀하께서 제공해 주신 개인정보는 상기 수집 목적으로만 이용되며, 「개인정보 보호법」 등 관계법령에 따라 안전하게 보호됩니다. 또한 귀하께서 원하시는 경우 언제든지 삭제 또는 오류정보 수정을 요구할 수 있으며, 위의 사항이 변경되는 경우에는 귀하에게 별도의 동의를 받겠습니다.

위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 '안전전세 길목 지킴 운동' 동참이 거부되거나, 마크 교부를 제한 받을 수 있습니다.

(※ 해당란에 ☒ 표시)

개인정보의 수집·이용에 동의하겠습니다.

동의함 ☐

개인정보의 제3자 제공(공개)에 관한 동의

개인정보를 제공받는 자	○ 개인정보를 제공 받는 기관 : 경기도, 시·군·구청 중개업 담당 부서 ○ 제공받는 자의 개인정보 이용목적 : - 동참자 현황 K-GEO시스템 등록을 통한 경기부동산 포털 공개 및 관리 - 경기도 「경기 안전전세 프로젝트」 사업 관련 정보 제공 및 안내 ○ 제공하는 개인정보 : 사진, 사무소명, 주소, 대표자명, 직원명단, 연락처 ○ 제공받는 자의 보유·이용기간 : 동의 시 부터 동참운동 탈퇴, 전출, 폐업 (등록취소 포함) 시 까지
--------------	--

경기도지사는 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 개인정보 보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

(※ 해당란에 ☒ 표시)

개인정보의 제3자 제공에 동의하겠습니다.

동의함 ☐

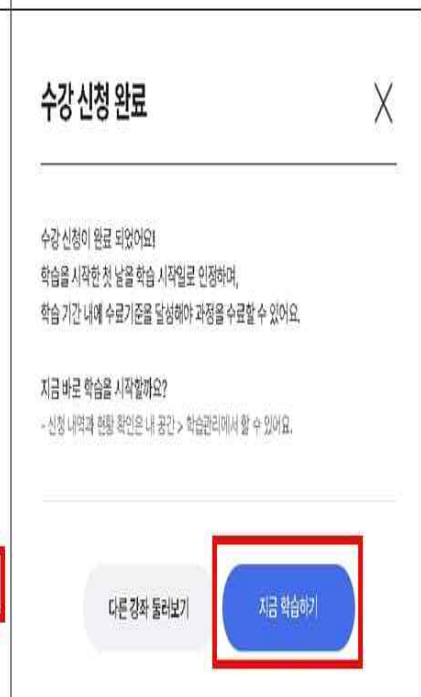
본인은 상기 내용과 같이 개인정보를 수집·이용·제공하는 데 동의합니다.

년 월 일

성명 : (서명 또는 인)

□ 필수교육 (안전전세 프로젝트 교육) 이수 방법

□ 안전전세 프로젝트 온라인 교육 접속 방법

		
① “경기도 평생학습 포털 지식” 검색 후 접속	② 회원가입 진행	③ “안전 전세 프로젝트 교육” 검색
		
④ “경기도 안전전세 프로젝트 교육” 클릭	⑤ “신청하기” 클릭	⑥ 신청완료 “지금 학습하기” 클릭

□ 주택 임대차 계약 신고 안내문



계약서만 있으면 임대차신고로 확정일자까지 한번에 !

주택 임대차 계약 신고

아직도 확정일자 받으러 행정복지센터 방문하세요?
이제는 온라인으로 확정일자를 받으세요!



| 신고 시행일 |

2021년 6월 1일(화)

| 신고 의무인 |

임대차계약당사자 : 임대인·임차인 공동신고(위임신고 가능)

| 신고 대상 |

- ① 「주택임대차보호법」 제2조에 따른 주택
- ② 수도권(서울특별시·인천광역시 및 경기도), 광역시, 도(군 단위 제외)
세종특별자치시, 제주특별자치도
- ③ 보증금 6천만원 또는 월차임 30만원을 초과하는 주택 임대차 계약

| 신고 서류 |

주택 임대차 계약 신고서, 주택 임대차 계약서(확정일자 부여 시 필요)

| 신고 방법 |

부동산거래관리시스템(<http://rtms.molit.go.kr>) 온라인신고 또는
주택 소재 신고관청(읍·면·동) 방문신고

| 제재 사항 |

미신고(자연사예 포함) 또는 거짓신고 시 100만 원 이하의 과태료
※ 부동산거래전자계약시스템으로 임대차 계약을 체결한 경우 임대차 계약의 신고로 간주

주택 임대차 신고 콜센터 1533-2949

기타 자세한 사항은 부동산거래관리시스템(<http://rtms.molit.go.kr>) 또는
관할 기초지자체(읍면동)로 문의하시기 바랍니다.

□ 부동산 전자계약시스템 안내문



REB 한국부동산원

부동산 전자계약시스템의 장점은 무엇일까요?

1. 편리합니다. 👍

- (주택임대차계약) 확정일자 자동신청(무료)
- 임대차신고 및 부동산거래신고 자동신청
- 도장없이 계약가능, 계약서 보관 불필요
- 부동산관련 서류발급 최소



2. 안전합니다. 🔒

- 이증,사기계약 방지
- 개인정보 암호화
- 무자격·무등록자 불법 중개행위 차단
- 거래당사자 신분확인 철저
- 계약서 위변조, 부실 확인·설명 방지
- 부동산 중개사고 예방

3. 경제적입니다. 💰

- 주택매매, 전세자금 은행대출 우대금리 적용 (0.1~0.2%p)
- * KB국민, 우리, 신한, 하나, 부산, 경남, 대구, 전북, 농협은행
- * 상세내용은 은행별 별도 문의
- 한국주택금융공사(한국주택금융공사) 전세보증 이용시 보증료를 인하
- * 0.1%p
- 등기대행수수료 30%할인
- 중개보수 카드결제 무이자할부(최대 2~6개월)
- * 우리카드, 삼성카드, BC카드

놓치지 마세요! 중개보수 지원 이벤트

대상

- 전자계약시스템으로 전용 85㎡ 및 3억원 이하(전세보증금기준)
- 주택의 임대차 계약을 체결한 자로서 다음 중 하나의 조건에 해당하는 자
- ① 대학생(휴학생 포함) ② 사회초년생(최초입사일로부터 3년 이내)
- ③ 신혼부부(결혼 3년 이내 또는 예비부부)
- ④ 고령자(만 65세 이상) ⑤ 임대인

증빙서류

- (대학생) 재학증명서 및 휴학증명서
- (사회초년생) 재직증명서
- (신혼부부) 혼인관계증명서 또는 청첩장
- (고령자, 임대인) 별도의 증빙서류 필요 없음

기타

- 예산소진 시 이벤트 종료
- 동일인에 대하여 중복지급 불가
- 자세한 사항은 국토부 부동산거래 전자계약 시스템 홈페이지 참고

전자계약 콜센터 연락처 ☎ 1833-4662

부동산 전자계약시스템의 절차는 어떻게 될까요?

① 공인중개사

- 계약내용 작성 → 전자계약서 생성

확인완료

② 매도인(임대인) 및 매수인(임차인)

- 계약당사자 본인인증 및 계약서 확인 (스마트폰/PC 인증) → 계약당사자 서명 (스마트폰/PC 앱)

확인완료

③ 공인중개사

- 계약내용 및 계약당사자 서명 확인 → 본인인증 및 전자서명 (공동인증서)

확인완료

④ 계약성립

- 계약당사자 통보 (문자발송) → 전자계약서 보관 (공인전자문서센터)

확인완료

□ 부동산 전자계약시스템 안내문

변화의 중심
기회의 경기

저소득 주민을 위한

경기도 부동산 중개보수 지원사업

지원대상자가 **2억원 이하**의 주택 매매계약 및 전월세 임대차
계약체결 시 지급한 부동산 중개보수를 **최대 30만원**까지 지원



지원대상 「국민기초생활 보장법」에 따른 국민기초생활수급자

접수처 시·군청 부동산담당 부서

구비서류

① 부동산 중개보수 청구서	② 개인정보의 수집·이용 및 제3자 제공 동의서
③ 국민기초생활수급자 증명서	④ 주민등록표 등본(최근5년 주소변동사항 포함)
⑤ 매매(임대차)계약서 사본	⑥ 중개보수 영수증 사본
⑦ 통장사본	

※ 경기도홈페이지, 경기부동산포털 등에서 구비서류1,2번 다운로드 가능

문의처 경기도콜센터 ☎ 031-120

□ 전세보증금 반환보증 보증료 지원 안내문

변화의 중심
기회의 경기

경기도내 청년 → 전 연령 대상 확대

전세보증금 반환보증 보증료를 지원해드립니다!

신청기간 2024.3.4.~ 연중 모집

지원대상 신청일 기준 보증효력이 유효한 전세보증금 반환보증(HUG, HF, SG)에 가입한 임차보증금 3억 원 이하,

✓ 청년 연 소득 5천만 원

✓ 청년외 연 소득 6천만 원

✓ 신혼부부 연 소득 7천500만 원 이하

※ 외국인(재외국민), 등록임대사업자 주택 임차인, 법인 임차인 등은 제외

무주택 임차인

지원절차

1

온라인

경기민원24 누리집(gg24.gg.go.kr))

방문

시군 담당부서 또는

행정복지센터 방문신청

※경기민원24누리집에 게시된 접수처 참고

신청

2

주소지 관할 시군

담당자 검토·확인



확인

3

30일 이내 보증료 신청 결과통지

(문자, 전자우편)

결과 통지후 15일 이내 계좌 지급



지원

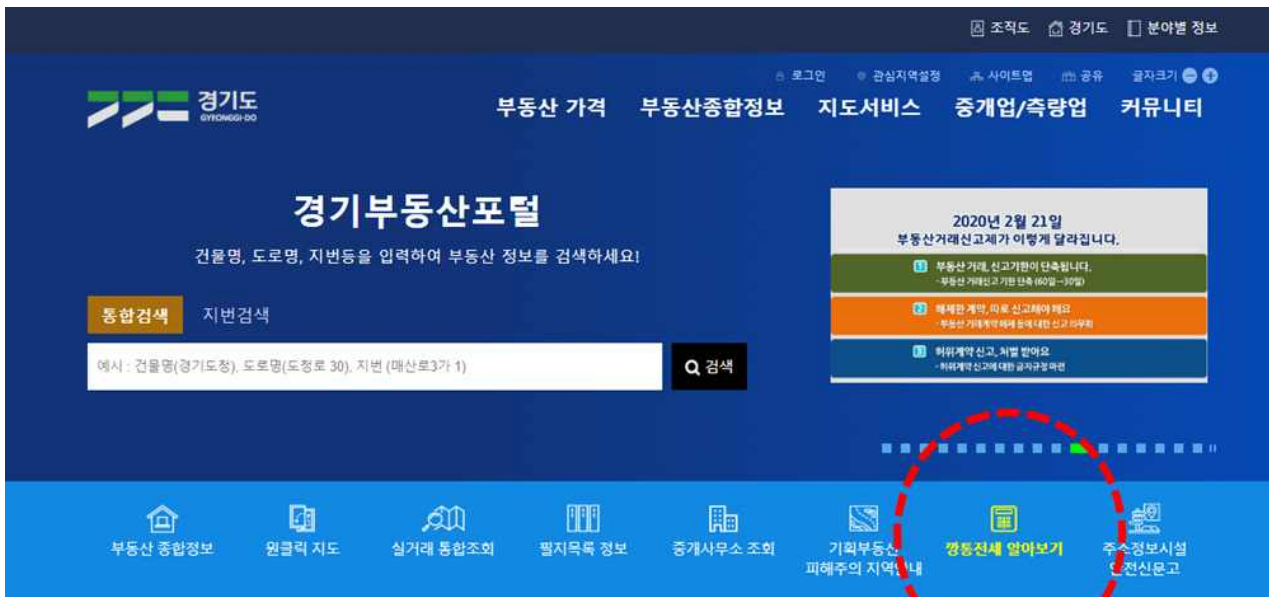
경기민원24 누리집을 통해 **신청자격, 지원예상액** 등을 자가진단 해보세요~

□ 전세사기 예방 무료 온라인 강의 접속 방법

□ ‘경기도부동산포털’ 접속 (<https://gris.gg.go.kr/main/grisMain.do>)

- 포털사이트에 ‘경기도부동산포털’ 검색

□ ‘깡통전세 알아보기’ 클릭



□ ‘똑똑하게 집 구하는 꿀팁’ 클릭

□ GSEEK 온라인 학습(경기도평생학습포털) 연결